



“Anadolu’nun Zirvesinde”

ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Aralık-2024

ÖZET

Bu bölümde, Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak çağımız rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim öğretim de kaliteyi gerek nitelik gerekse nicelik olarak arttırmaya çalışmak, yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve öncü üniversiteler arasına girmek hedeflenmiştir. Bu bağlamda Kalite Güvence Komisyonu, Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamayı gerekli görmüştür.

Çıldır MYO Kurum İç Değerlendirme (KİDR); kurumun yıl içerisindeki faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından düzenli olarak hazırlanmış ve şeffaf yönetim anlayışımızın bir gereği olarak yayımlanmıştır. Bu raporun hazırlanmasındaki en büyük amaç üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve bu konuda gerekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Hazırlamış olduğumuz raporda rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde sahip olduğu kendi kaynaklarını ve yetkinliklerini nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışılmıştır. Bu yönüyle üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 3.2 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR (Öz Değerlendirme Raporu); Ardahan Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı, Kalite Güvence, Araştırma-Geliştirme, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade ederek yükseköğretimdeki kalite ve güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenmesini ayrıca gerçekleşen hızlı ve köklü değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik

gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun ortaya çıkarmış olduğu gl ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu konuda gerekli aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkânlar ve bte dhiline gerçekleştirilmektedir. Ortaya ıkarılan raporun mevcuttaki sorunları tespit etmesi veya çözmesi beklenmemektedir. Ancak iyileştirme yolunda önemli rehberlerden birisi olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bütün bunlar dikkate alındığında bu raporun temel amacı; yksekokulumuzu çağımızın ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi yönüyle değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda kalıcılığımızı arttırarak niversitemizin sürdürülebilir rekabetçi yönüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler ıldır Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Rapor, Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu’nun ilgili yeleri tarafından istekli i ve dış paydaşların nerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumumuzun yıllık i değerlendirme süreçlerini izleyerek Ardahan niversitesi, Çıldır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Tablo 1’de Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu ve Temsilcilerine ait bilgiler yer almaktadır.

Hukuk Bölümü/Adalet Programı ve Sosyal Hizmetler Programı, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)’ın amacı yapılan analizler sonucunda birimin mevcut durumunu ortaya koyarak içinde bulunan sürece yönelik önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleşmesinin sağlanmasıdır. 2024 yılı içerisinde birimin faaliyetleri BİDR kapsamında; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve ğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt alanda incelenerek ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar rapor içerisinde sunulmuştur.

Tablo 1. Çıldır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu ve Temsilciler

Ünvanı, Adı Soyadı	Görevi	E-posta Adresi	Dahili
Dr.Öğr.Üyesi Ö.Cenap Özdemir	Başkan	omercenapozdemir@ardahan.edu.tr	6001
Öğr. Gör. K. Gürcan Ertekin	Üye	kemalgurcanertekin@ardahan.edu.tr	6076
Öğr. Gör. B. Güngör Kaya	Üye	birsenkaya@ardahan.edu.tr	6002
Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik	Üye	hayrettinalparslancelik@ardahan.edu.tr	6076
Öğr. Gör. Hamza Aydemir	Üye	hamzaaydemir@ardahan.edu.tr	6002
Öğr. Gör. Metin Bulu	Üye	metinbulu@ardahan.edu.tr	6002
Öğr. Gör. Kenan Demirbağ	Üye	kenandemirbag@ardahan.edu.tr	6005
Dr. Öğr. Üyesi Onur Çelik	Üye	onurcelik@ardahan.edu.tr	6003
Öğr. Gör. Feryat Bulut	Üye	feryatbulut@ardahan.edu.tr	
Dr.Öğr.Üyesi Burak Karaoğlu	Üye	burakkaraoglan@ardahan.edu.tr	6005
Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın	Üye	ahmetilerisyalin@ardahan.edu.tr	

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi, Ömer Cenap Özdemir

Müdür Yard. : Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇELİK

Müdür Yard. : Öğr. Gör. Metin BULU

Çıldır MYO İletişim Adresi: Çıldır Meslek Yüksekokulu 75400 Çıldır/ARDAHAN

2. Tarihsel Gelişim

Yetişmiş insan gücüne sahip olmanın ön koşullarından birisi güçlü bir ekonomik kalkınmayı sağlamış olmaktır. Güçlü bir ekonomiye sahip olmak için çağın gereksinimlerine uygun olarak değişime ve gelişime öncülük etmeniz gerekir. Rakiplerinizden önde olmanız, geleceğe yön vermeniz adına önemli olduğu gibi dikkate alınmanız açısından kaçınılmaz bir unsurdur. Çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen kurum ve kuruluşlar, tarihsel süreç içerisinde başarıları devamlı yakalamışlardır. Başarının odağı insan olunca, kazanılan ve kazanılacak olan bilgiler süreklilik arz eder. Sürekliliğin devamlılık gösterebilmesi, eğitimin dallarından birisi olan

mesleki eğitimin gerekliliğidir. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ve tüm dünyaya aktarılması sonucunda, geleceği daha iyi yaşamak ve yaşanabilir hale getirmektir. Gelişim ve değişim bilinci ile kurulmuş olan Çıldır Meslek Yüksekokulunun amacı; öğrencilere mesleki bilgiler vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, gerekli araştırmaları yapabilen, doğru kararlar verebilen ve yaratıcı düşünceye sahip olan çağdaş bir birey olarak onları topluma kazandırmaktır.

Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 yılında, 22.05.2008 tarihli 5765 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Yüksekokul, Hukuk Bölümü bünyesindeki Adalet Programını, Sosyal Hizmet bünyesindeki Sosyal Hizmetler Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesindeki Lojistik Programını aktif olarak sürdürmekte olup, Otel ve Konaklama Hizmetleri Bölümüne şu an öğrenci alınmamaktadır.

Yüksekokulumuz’da, Adalet ve Sosyal Hizmetler Programı olmak üzere iki bölüm vardır. Adalet Programı, 2019-2020 yılında ilk öğrenci alımını yaparak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Bölümde 2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. Görev yapmaktadır. Sosyal Hizmetler Programı, 2019-2020 yılında ilk öğrenci alımını yaparak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Bölümde 1 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. Görev yapmaktadır.

Çıldır Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Çıldır Meslek Yüksekokulu meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir. Mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerileri artırma ve mesleki becerilerini geliştirme amaçlı derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemler; Ardahan Üniversitesi Eğitim Yönergesine göre yapılır. Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 yılında kurulmuş olup 2011-2012 Eğitim Öğretim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Misyonumuz, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmek. Bilimsel yöntemlerle ve toplumsal sorumluluk bilinciyle bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgi ve hizmet modelleri sunarak sosyal refahın geliştirilmesini sağlamak. Çağdaş değerler perspektifinde, başta hukuk ve adalet alanları olmak üzere kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara ve aranan elemanları yetiştirebilmek, uygulamanın ve güncel alanların ihtiyaçları doğrultusunda adalet hizmetlerinin hızlı ve etkili olarak yerine getirilmesine katkı sağlamaktır. Yine bölge ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projeler üreterek, eğitimin kalitesini arttırmak. Ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan niteliklerde kalifiyeli bireyler yetiştirmek. Bölgemizde mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yenilikçi yaklaşımlar üretmek.

Vizyon

Hukuk, adalet ve sosyal hizmetler alanında güncel bilgiler ile donatılmış nitelikli elemanlar yetiştiren, bilimsel ve akademik etkinliklere katılım ile kendini yenileyen, ihtiyaç duyulan özelliklere sahip kişileri donanımlı bir biçimde yetiştirebilmek için kamu ve özel sektördeki paydaşları ile sürekli etkileşimde bulunan, öğrenciler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz

Adalet Programının temel aldığı değerler:

Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığına saygı, İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, Hukuki güvenlik, Ehliyet ve liyakate bağlılık, Halkın beklentilerine duyarlılık, Çalışanlarına güven ve saygı, Şeffaflık ve hukuki öngörülebilirlik, Yeniliğe ve teknolojik gelişmelere açıklık.

Sosyal Hizmetler Programının temel aldığı değerler:

Kişilerarası eşitliği, Sosyal adaleti, İnsan haklarını, Etik değerlere bağlılığı, Katılımcılığı, Şeffaflığı, Dayanışmayı, Hakkaniyeti, Hesap verebilirliği, Akademik düşünciyi ve özgürlüğü, Sosyal sorumluluğu, Girişimciliği, Bilimsel yaklaşımı ilke edinmiştir.

Kanıtlar:

Ardahan Üniversitesi ÇMYO Genel Bilgiler

Ardahan Üniversitesi ÇMYO Kalite Komisyonu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumda organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmakta ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Yine komisyonlar eliyle kurum içerisinde akademik personelin yönetim faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [Ardahan Üniversitesi Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1.2. [Çıldır MYO Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1.3. [Çıldır MYO Komisyon ve Koordinatörlükler](#)
- A.1.1.4. [Çıldır MYO Görev ve Sorumluluklar](#)
- A.1.1.5. [Çıldır MYO Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)
- A.1.1.6. [Çıldır MYO Yüksekokul Kurulu](#)
- A.1.1.7. [Çıldır MYO Danışma Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda, liderlik anlayışı gelişmekte ve kuruma, koordinasyon kültürü yerleşmektedir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1. [Çıldır MYO Komisyon ve Koordinatörlükler](#)
- A.1.2.2. [çildir_myö_akademik_ve_idari_personel_icin_olusturulmus_iletisim_kanallari](#) (Çıldır MYO WhatsApp Grubu, Hukuk Bölümü WhatsApp Grubu)
- A.1.2.3. [Çıldır MYO Yüksekokul Kurulu](#)
- A.1.2.4. [Çıldır MYO Danışma Kurulu](#)

- A.1.2.5. [Çıldır MYO Kalite Yönetim Sistem Belgesi](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi olgunluk seviyesinde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

- A.1.3.1. [Çıldır MYO Kalite Kurulu Raporları](#)
- A.1.3.2. [Stratejik Plan](#)
- A.1.3.3. [Çıldır MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4.1. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- A.1.4.2. [Çıldır MYO Görev ve Sorumluluklar](#)
- A.1.4.3. [Çıldır MYO Kalite Kurulu](#)
- A.1.4.4. [Çıldır MYO Kalite ve Akreditasyon Yönergesi](#)
- A.1.4.5. [Çıldır MYO Kalite Elçisi El Kitabı](#)
- A.1.4.6. [Çıldır MYO Kalite Komisyonu Çalışma Grupları](#)
- A.1.4.7. [Çıldır MYO Dış Paydaşlar](#)
- A.1.4.8. [Çıldır MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

- A.1.4.9. [Çıldır MYO Kalite Yönetim Sistem Belgesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.1. [Ardahan Üniversitesi Web Sayfası](#)
- A.1.5.2. [Çıldır MYO Web Sayfası](#)
- A.1.5.3. [Çıldır MYO Instagram Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun misyonu ve vizyonu, amaç ve gelecekteki hedef anlamında tanımlanmıştır. Bu tanım, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. [Çıldır MYO Misyon ve Vizyon](#)
- A.2.1.2. [Çıldır MYO Kalite ve Akreditasyon Yönergesi](#)
- A.2.1.3. [Çıldır MYO Kalite Elçisi El Kitabı](#)
- A.2.1.4. [Çıldır MYO Kalite Komisyonu Çalışma Grupları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 2

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1. [Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.3.1. [Sosyal Hizmetler Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- A.2.3.2. [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.1.1. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.1.[Ardahan Üniversitesi öğretim üyesi ilk ve yeniden atama ve performans değerlendirme kriterleri](#)
- A.3.2.2. [cildir myo iletişim şikayet talep Web Sayfası](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.3.1.[strateji geliştirme daire başkanlığı Web Sayfasında yayımlanan göstergeler ve raporlar](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) büyük ölçüde tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1.[ders yuku bildirim formu oluşturma yonergesi](#)
- A.3.4.2.[KEP yonergesi](#)
- A.3.4.3.[yoklama giris islemleri yonergesi](#)
- A.3.4.4.[yoklama giris islemleri yonergesi](#)
- A.3.4.5.[ogretim elemani sistemi kullanım kılavuzu](#)
- A.3.4.6.[universite bilgi yönetim sistemi kullanım kılavuzu](#)
- A.3.4.7.[ders tanıtım ve içeriklerinin girilmesi](#)
- A.3.4.8.[bilimsel araştırma projeleri\(BAP\) yonergesi](#)
- A.3.4.9.[uzaktan eğitim öğrenci klavuzu](#)
- A.3.4.10.[uzaktan eğitim öğretim elemani klavuzu](#)
- A.3.4.11.[kurumsal değerlendirme sistemi](#)
- A.3.4.12. [öğrenci iş akış semaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumun iç paydaş anlamında karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımladığı söylenebilir. Ancak dış paydaş katılımı açısından kurumun çalışmalar yapması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1.[cildir myo komisyon ve koordinatorlukler](#)
- A.4.1.2.[cildir myo iletisim sikayet talep Web Sayfasi](#)
- A.4.1.3.[cildir myo dis paydaslar](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.3.[cildir myo dis paydaslar](#)
- A.4.2.1.[ogrenci memnuniyet anketi](#)
- A.4.2.2.[ogrenci memnuniyet anketi sonuclari](#)
- A.4.2.3.[ogretim elemani memnuniyet anketi](#)
- A.4.2.4.[ogretim elemani memnuniyet anketi sonuclari](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz da dahil olmak üzere, Ardahan Üniversitesi'nden mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrasındaki durumlarını takip etmek için bir mezun sistemi oluşturulmuştur

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- A.4.3.1. [Kariyer Merkezi](#)
- A.4.3.2. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi anlamında bir faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma anlamında yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumun uluslararasılaşma anlamında faaliyeti ve kaynağı bulunmadığından, uluslararasılaşma performansına yönelik bir durumdan da bahsedilememektedir

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda akademik birimler gerekli ve uygun görülen programları bölge ve ülke geneli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, öğretim elemanları bazında tasarlamakta ve bu değerlendirmeleri güncel olarak denetlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1. [Çıldır MYO Adalet Bölümü Ders Programı](#)
- B.1.1.2. [Çıldır MYO Komisyon ve Koordinatörlükler](#)
- B.1.1.3. [Çıldır MYO Görev ve Sorumluluklar](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kurumda tasarlanan bölümler öğretim elemanlarının yeterli olduğu bölümlerdir ve ders dağılımları öğreticilerin yetkinliği doğrultusunda optimum seviyede gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1. [Çıldır MYO Akademik Personel](#)
- B.1.2.2. [Çıldır MYO Organizasyon Şeması](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kurumda öğretim elemanları danışmanlık ve çeşitli dönemlerde düzenlenen faaliyetler doğrultusunda ders kazanımlarını denetlemekte ve çeşitlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. [Çıldır MYO Akademik Personel](#)
- B.1.3.2. [Program Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Derslerin gerekli ve yeterli ölçüde teorik, uygulama yöntemleri ile öğretilmesi, yeterli haftalık ders saatleri ile belirlenmiştir.

Kanıtlar

- B.1.4.1. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- B.1.4.2. [AKTS Raporu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öğrencilerin başarı durumları seneden seneye takip edilmekte, öğrenim çıktılarının uygulamaya konmasında periyodik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.5.1. [Eğitim Kataloğu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim öğretim dönemleri içerisinde gerek danışman gerek ilgili komisyonlar ile ilkeler sürekli olarak uygulanmakta ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.1. [Çıldır MYO Organizasyon Şeması](#)
- B.1.6.2. [Çıldır MYO Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim-Öğretim kurumda öğrencilerin yeteneklerini, bilgi birikimlerini en aktif şekilde uygulayabilecekleri, kullanabilecekleri yönde ilerletilmekte ve öğrenciyi konunun merkezinde konumlandırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumda öğrenimi pekiştirme adına ölçme ve değerlendirme sistematik olarak ödevler, çalışmalar uygulanmakta ve bu çalışmalar sınavlar dahil olacak şekilde güvenlik mekanizmaları içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- B.2.2.1. [Çıldır MYO Yönetmelikler](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ülke genelinde konmuş öğrenci kabul kuralları gereğince yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. [Çıldır MYO Yönetmelikler](#)
- B.2.3.2. [Yatay Geçiş Kredi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda öğrencilerin mezuniyetleri belirlenmiş kriterler ile sağlanmakta, merkezi yerleştirme dışında gelen öğrenciler de ilgili düzenlemeler doğrultusunda denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.4.1. [Çıldır MYO Yönetmelikler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumun eğitim öğretim faaliyetini geliştirmek ve yükseltmek için kaynaklarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- B.3.1.1 [Genel Bilgiler](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin danışmanlarının yanında kurumun her öğretim elemanı öğrencilere yol göstermekte ve bu konuda en yüksek hassasiyet gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1. [Çıldır MYO Bölüm Başkanlıkları ve Danışmanlıkları](#)
- B.3.2.2. [Çıldır MYO Etkinlikler](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumda tesis ve altyapılarda geliştirilme ihtiyacı bulunmaktadır. Lakin elde olan kaynakların kullanımı ve kaynaklara ulaşım konusunda eşitlik sağlanmakta ve geliştirilmesi adına denetlemeler ve planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.1. [Çıldır MYO Kütüphane](#)
- B.3.3.2. [Diğer Birimler](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 2

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1 [Sosyal Dayanışma ve Burs Komisyonu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Kurumda konuya hassasiyet gösterilmekte ve öğrencilerin bu faaliyetlerden en yüksek derecede fayda görmesi için planlı çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1. [Çıldır MYO Etkinlikler](#)
- B.3.5.2. [Komisyon](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda bu kriterler kamuoyuna açık olacak şekilde ilan edilmekte ve ilkeler doğrultusunda şeffaflık temel gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalar (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. [Çıldır MYO Akademik Performans İnceleme ve Değerlendirme](#)
- B.4.2.2. [Ders Dağılımı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda bu faaliyetler dönemsel olarak çeşitli sempozyum, konferans, eğitim gibi toplu olarak düzenlenmekte ya da elemanların kendilerini geliştirmelerine akademik olarak imkan verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. [Çıldır MYO Etkinlikler](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda bu şekilde bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve Geliştirme süreci ile alakalı Kalite Koordinatörlüğü'nün benimsediği politikalar bağlamında “Araştırma ve Geliştirme” süreç yönetimi benimsenmiştir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanımına sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1.[tübitak ardeb proje yazma basvurma ve yönetme eğitimi](#)
- C.1.1.2.[misyon ve vizyon](#)
- C.1.1.3.[stratejik plan](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk gibi kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora programları mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan öğretim elemanlarının sahip olduğu yetkinliklerin ilgili mevzuat çerçevesinde tespiti yapılmaktadır. Personel Daire Başkanlığı'nın

personel alım süreçleri ve personel yönetim süreçlerinde uygulamakta olduğu yasal düzenlemeler çerçevesinde Birim akademik alımları, atama ve yükseltme kriterleri uygulama süreçleri işletilmektedir. Birim bazında her akademik yılbaşında görevli öğretim elemanlarının YÖK Formatlı güncel özgeçmişleri talep edilmektedir. Ayrıca Üniversite Akademik Bilgi Sistemi üzerinden güncellemelerin yapılmasına yönelik bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümlere yapılan bilgilendirmeler ve elde edilen bilgiler Birim İdari Faaliyet Raporlarına eklenmekte hem birim tarafından hem de kamuoyu tarafından görünürlüğü sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik (Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, panel gibi) katılım süreçleri desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine yönelik tüm süreçlerde ilgili mevzuat arşivinden faydalanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1.1. [personel daire başkanlığı](#)
- C.2.1.2. [arastırma_gelistirme_duyuruları](#)
- C.2.1.3. [tübitak_ardeb_proje_yazma_basvurma_ve_yönetme_egitimi](#)
- C.2.1.4. [personel daire başkanlığı mevzuat](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuzun dâhil olduğu ulusal ve uluslararası iş birliği programı ve kurumsal ortaklık ilişkisi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

- C.2.2.1. [erasmus_kurum_koordinatörlüğü](#)
- C.2.2.2. [tubitak_isbirlikleri](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 3 öğretim üyesi ve 13 öğretim görevlisi yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza bağlı bölümlerde yer alan öğretim elemanları performansları bağlı oldukları birimler aracılığıyla takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- **Anketler**

- C.3.1.1.[akademik personel memnuniyet anketi ve sonuçları](#)
- C.3.1.2.[ogretim elemanı memnuniyet anketi ve sonuçları](#)
- C.3.1.3. [Çıldır MYO Kalite Yönetim Sistem Belgesi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin izleme çalışmaları Üniversite Akademik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Birim öğretim elemanlarından Akademik Teşvik talebinde bulunan öğretim elemanlarının başvuru süreçleri takip edilerek başvuru ve itiraz süreçleri üniversitenin ilgili birimlerine ulaştırılmaktadır. Birim bünyesinde akademik personelin niteliğini geliştirme süreçleri devam etmektedir. Gelecek dönemlerde Öğretim elemanı performans değerlendirmesi için aşağıda belirtilen çerçevede bir izleme süreci hedeflenmektedir.

Öğretim elemanları için belirlenen performans kriterlerinin her akademik yıl başlangıcında öğretim elemanlarına iletilmesi, öğretim elemanlarının akademik yayın performansını desteklemek ve mevcut akademik faaliyetlerin verimliliğinin arttırmak üzere akademisyen destek sistemi oluşturulması,

Öğretim elemanı değişim programı seçeneğinin artırılması, uzun dönemli (eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak dönemde) yurtdışı eğitim faaliyetlerine katılımı sağlayacak eğitim programlarının öğretim elemanlarına sunulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- C.3.2.1.[öğretim üyesi ilk ve yeniden atama ve performans değerlendirme kriterleri](#)
- C.3.2.2.[proje geliştirme ve koordinasyon ofisi](#)
- C.3.2.3.[arü vakıf ödülleri başvurusu kabul edilenler nihai sonuç](#)
- C.3.2.4.[akademik teşvik nihai puan listesi](#)
- C.3.2.5.[akademik bilgi görüntüleme akademik yayınlar](#)
- C.3.2.6.[erasmus personel hareketliliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlememiştir. Birimde buna yönelik faaliyetler adına görece uygun fiziki altyapı olmasına rağmen birim, yeterli mali kaynaklara sahip değildir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.1.1 [Etkinlikler](#)
- D.1.1.2 [Duyurular](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

- 1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite:** Kurumda organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmakta ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Yine komisyonlar eliyle kurum içerisinde akademik personelin yönetim faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir. Kurumda, liderlik anlayışı gelişmekte ve kuruma, koordinasyon kültürü yerleşmektedir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- 2. Eğitim ve Öğretim:** Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Diğer yandan Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 3. Araştırma ve Geliştirme:** Meslek Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanımına sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.
- 4. Toplumsal Katkı:** Kurumun, hazırlama raporunda belirtildiği şekilde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmemektedir. Yine hazırlama şablonunda belirtildiği şekilde

toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri ile ilgili belli bir planı, bütçesi ve yıllık izleme raporu gibi ölçütleri olmadığından buna yönelik iyileştirme gerçekleştirilememekte ve performans izlenememektedir. Bu yönlerin geliştirilmesi gerekmektedir.